

REGOLAMENTO ROMA 2° ANNO

1. Il corso prevede 96 ore di frequenza per il corso mattutino, 128 ore per il corso pomeridiano o 80 ore per il corso serale, le lezioni sono così svolte:

- Corso Mattutino 2° anno il martedì, il mercoledì o il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
- Corso Pomeridiano 2° anno il lunedì, martedì o giovedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00
- Corso Serale 2° anno il lunedì, martedì o giovedì dalle ore 20:30 alle ore 23:00

2. L'orario dei corsi potrà subire lievi variazioni a discrezione della direzione.

3. Il corso è a pagamento per poter coprire le spese di gestione del corso, le spese per i docenti, tecnici, segreteria e materiali.

4. Si accede alla scuola previo colloquio di ammissione.

5. Si richiede all'atto di iscrizione di prendersi l'impegno di frequentare l'intero anno accademico (Ottobre – Maggio), il socio che intende ritirarsi deve darne preavviso alla segreteria entro i primi cinque giorni del mese antecedente l'interruzione del corso.

6. Alla prima lezione di ogni mese l'allievo dovrà versare il contributo associativo mensile. Sono previste nr. 4 lezioni mensili, per un totale di 32 lezioni. Qualora il calendario preveda un numero inferiore di lezioni in un dato mese (a causa di festività) le lezioni saranno recuperate in coda all'anno.

7. I contributi associativi da versare mensilmente per poter prendere parte ai corsi sono stati pattuiti come segue:

- Corso mattutino di secondo anno: 190€ la prima mensilità e 140€ le successive mensilità.
- Corso pomeridiano di secondo anno: 230€ la prima mensilità e 180€ le successive mensilità.
- Corso serale di secondo anno: 170€ la prima mensilità e 120€ le successive mensilità.

8. La prima mensilità va saldata il giorno del colloquio conoscitivo.

9. Solo gli allievi regolarmente iscritti riceveranno alla fine del percorso formativo l'attestato di frequenza. Qualora il monte ore raggiunto fosse inferiore al minimo necessario (70%), sarà la scuola a contattare l'allievo per proporre eventuali attività di recupero ore. La scuola è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015.

10. Gli orari di entrata e uscita vanno rispettati. In caso di ritardo in entrata o anticipo in uscita si prega di non superare il quarto d'ora e preavvisando sempre la segreteria.

11. La scuola ha attivato un programma salva lezione: potranno accedere a questo servizio solo gli allievi che comunicheranno con almeno 48 ore di anticipo l'impossibilità di prendere parte ad una lezione. Comunicando l'intenzione di recuperare la lezione persa la segreteria stabilirà, quando possibile, il recupero della lezione in un'altra giornata. Sarà possibile recuperare entro e non oltre il termine del corso. La scuola non è in alcun modo vincolata al recupero delle lezioni.

12. Durante ogni lezione si chiede di portare sempre il materiale didattico richiesto: un quaderno, penna ed eventuale materiale aggiuntivo richiesto dai docenti. Si richiede un abbigliamento comodo per le ore di recitazione ed espressività corporea e vocale. Si prega inoltre di curare la propria igiene personale nel rispetto dei colleghi e docenti con cui si lavora.

13. Non sono concesse riprese audio o video durante le lezioni di doppiaggio, durante le altre ore è concesso previo consenso del docente e dei compagni presenti.

14. Qualsiasi comunicazione alla segreteria dovrà avvenire chiamando il numero 334 53 75 512, tramite messaggio WhatsApp al medesimo numero o via email all'indirizzo voiceart13@gmail.com. Comunicazioni tramite altri canali non saranno considerate. È vivamente consigliata la registrazione dei numeri 334 53 75 512 e del 06 69 31 41 95 sul proprio cellulare così da essere certi di non perdere comunicazioni importanti.